



Ajuntament de Banyoles

ANNEX 9. TAXA D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ.

BASES ESPECÍFIQUES DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ, EN PROPIETAT, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE JOVENTUT, DE RÈGIM LABORAL, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA 2019.

Aquestes bases específiques, juntament amb les Bases generals aprovades per acord de la Junta de Govern local de la Corporació de data 20 de maig de 2019 i publicades en el BOP de Girona núm. 99 de 23 de maig de 2019, tenen per objecte la regulació del procediment de selecció per la provisió definitiva d'una plaça de Tècnic/a auxiliar de joventut, de règim laboral, inclosa en l'oferta pública de l'Ajuntament de Banyoles de l'exercici 2019, taxa d'estabilització de l'ocupació.

Les sol·licituds de participació es presentaran mitjançant un model normalitzat, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament. La presentació de les sol·licituds de participació es farà per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Els que desitgin prendre part en el procés selectiu han de formalitzar la sol·licitud, amb el model normalitzat, adreçada a l'Il·lm Sr. Alcalde de Banyoles, a la qual s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI i de la titulació exigida.
- Certificat acreditatiu del nivell de català exigut a la convocatòria.

La documentació acreditativa dels mèrits de la fase de concurs no ha de ser presentada pels aspirants en el moment de fer la sol·licitud de participació en la convocatòria, ja que s'obrirà posteriorment un termini per presentar aquesta documentació, només per als aspirants que hagin superat la/les proves de coneixements.

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils, comptats des de l'endemà de l'última publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| 1. NÚM. CONVOCATÒRIA: | 2019/09. |
| 2. SISTEMA DE SELECCIÓ: | Concurs-oposició lliure. |
| 3. DENOMINACIÓ DEL LLOC: | Tècnic/a auxiliar joventut. |
| 4. GRUP DE CLASSIFICACIÓ: | Grup C-subgrup C1. |





Ajuntament de Banyoles

5. TITULACIÓ NECESSÀRIA: Batxillerat o titulació equivalent.

6. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL: les que consten en la fitxa descriptiva del lloc de treball de tècnic auxiliar de joventut.

- S'encarrega de les activitats i programes de joventut de l'Ajuntament.
- Participa en el disseny, dinamització i desenvolupament d'iniciatives, activitats i projectes vinculats al seu àmbit competencial.
- Responsable del conjunt d'activitats que es realitzen a l'espai jove, seguiment i coordinació de les activitats.
- Dinamitza i gestiona les xarxes socials dins del seu àmbit competencial.
- Elabora memòries d'activitats, estadístiques i informes.
- Contacta amb proveïdors, companyies i entitats del seu àmbit.
- Gestió del pressupost, subvencions i convenis del seu àmbit.
- Tasques de gestió administrativa del servei.
- Altres de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Procés selectiu corresponent a l'Oferta pública de reposició 2019/04

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir 1 plaça de Tècnic/a auxiliar de joventut, del grup de classificació C, subgrup C1, vacant a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Banyoles, inclosa a l'Oferta pública d'Ocupació 2019, taxa d'estabilització de l'ocupació, que es regirà per les Bases generals dels processos selectius de reposició aprovades per acord de la Junta de Govern local de la Corporació de data 20 de maig de 2019 (BOP n.99, de 23/05/2019), i les bases específiques següents:

Primera. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han d'estar en possessió del títol de Batxillerat o equivalent

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general setena, llevat de l'estructura de la fase d'oposició que serà la que es detalla en aquesta base específica.
2. La fase d'oposició consta de quatre proves. **La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 30 punts.**

Primer exercici: Contestar per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un qüestionari de preguntes curtes relacionades amb el temari de la part general, que seran determinades





Ajuntament de Banyoles

pel tribunal immediatament abans de celebrar-se l'exercici. **La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.**

Es valoraran especialment en aquest exercici la facilitat de redacció, el nivell de formació general i els coneixements sobre els temes proposats.

segon exercici: Desenvolupar per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un tema del temari específic previst a les bases, a escollir entre dos, extrets a sorteig, immediatament abans de celebrar-se l'exercici. **La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.**

Es valoraran especialment en aquest exercici la facilitat de redacció, el nivell de formació general i els coneixements sobre els temes proposats.

Tercer exercici: De tipus pràctic, consistent en la resolució, en el període màxim de 90 minuts, d'un supòsit pràctic, a escollir entre dos, plantejats pel tribunal i relacionats amb les funcions del lloc de treball. **La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.**

Es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació de la normativa vigent.

Quart exercici: Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell de suficiència de català (C1). Els aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell "C1" de la Junta Permanent de Català o equivalent, quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova. **La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.**

3. Fase de concurs :

La puntuació de la fase de concurs es farà d'acord amb la valoració de mèrits aprovats en les bases generals.

Tercera. Temari

Primera part: programa general

PART GENERAL:

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Significat i estructura. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.





Ajuntament de Banyoles

- Tema 2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura, continguts essencials i principis fonamentals. La generalitat: competències exclusives , de desenvolupament legislatiu i executives.
- Tema 3. L'Administració local. Concepte. Entitats que comprèn. El règim local espanyol. Relació jurídica.
- Tema 4. L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans.
- Tema 5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre , de Procediment Administratiu Comú: les fases del procediment administratiu.
- Tema 6. L'acte administratiu. Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: recurs d'alçada, reposició i extraordinari de revisió.
- Tema 7. Registre d'entrada i sortida de documents; comunicacions i notificacions.
- Tema 8. La gestió electrònica dels procediments administratius: registres i notificacions i ús de mitjans electrònics. Accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. La seu electrònica.
- Tema 9. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: els òrgans de les administracions públiques. Òrgans administratius i òrgans col·legiats.
- Tema 10. Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Exercici del dret d'accés a la informació pública i garanties.
- Tema 11. Els Contractes del Sector públic: delimitació dels tipus contractuals i l·lindars.
- Tema 12. Els contractes menors. Limits i règim jurídic.
- Tema 13. Contractes administratius i contractes privats. Especificitats dels Contractes de serveis en l'àmbit de la cultura i el lleure.
- Tema 14. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions: Gestió, justificació i control.
- Tema 15. Els convenis de col·laboració: Règim jurídic i definició legal d'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del sector públic i la Llei 38/2013, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Tema 16. Ordenances i reglaments de les Entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. Les ordenances, els reglaments i els bans.
- Tema 17. Principis de la protecció de dades de caràcter personal.
- Tema 18. Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades de caràcter personal.
- Tema 19. El pressupost municipal. Conceptes generals. Estructura pressupostària a les entitats locals. Fases de la gestió del pressupost de despeses.
- Tema 20. Les hisendes locals. Normativa reguladora. Els ingressos: les seves classes. Ordenances fiscals.





Ajuntament de Banyoles

PROGRAMA ESPECÍFIC:

- Tema 21. Llei 30/2010, d'1 d'octubre de polítiques de joventut: Objecte, principis d'actuació i competències dels municipis.
- Tema 22. El Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2010-2020. Objecte de les polítiques de joventut. Reptes, estratègies i objectius del PNJCat 2010-2020.
- Tema 23. El Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2010-2020. Desplegament del PNJCat 2010-2020. Agents, rols i funcions.
- Tema 24. El Pla Local de Joventut. Definició, estructura i continguts.
- Tema 25. El Pla Local de Joventut de l'Ajuntament de Banyoles 2016-2019. Principis rectors, objectius, projectes i actuacions.
- Tema 26. El Decret 267/2016, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys: objecte i àmbit d'aplicació. Tipus d'activitats. Assegurances. Obligacions i documentació necessària.
- Tema 27. La dinamització juvenil: objectius, estratègies i programes (planificació, execució i avaluació d'activitats).
- Tema 28. El PIDCES, definició, objectius, agents implicats i estratègies d'intervenció.
- Tema 29. L'educació en el lleure per a infants i joves amb necessitats educatives especials a Banyoles.
- Tema 30. Eines digitals de comunicació amb agents i joves. L'ús de les xarxes socials i les noves tecnologies.
- Tema 31. L'associacionisme juvenil a Banyoles. Característiques i tipologia.
- Tema 32. Llei 38/1991, 30 desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves: objecte de la Llei, titularitat i exercici de les competències.
- Tema 33. La Xarxa catalana d'informació juvenil. Descripció i característiques. Els equipaments juvenils: objectius, funcions i models.
- Tema 34. Els espais joves i els punts d'informació al Pla de l'Estany. Definició, objectius i interrelació amb altres equipaments comunitaris.
- Tema 35. Oficina jove del Pla de l'Estany: Objecte, funció i serveis.
- Tema 36. El Punt de salut jove de Banyoles. Definició, objectius i gestió.
- Tema 37. Participació juvenil. Definició i estructures de participació juvenil. Formes i processos de participació i consulta juvenils.
- Tema 38. Participació juvenil. Definició i estructures de participació juvenil. Formes i processos de participació i consulta juvenils.
- Tema 39. Relació entre joventut i cultura/festes. Definició de públics concrets. Programes específics de joventut.
- Tema 40. La perspectiva inclusiva, intercultural i de gènere en les polítiques de joventut.

Banyoles, 09 de gener de 2020.



